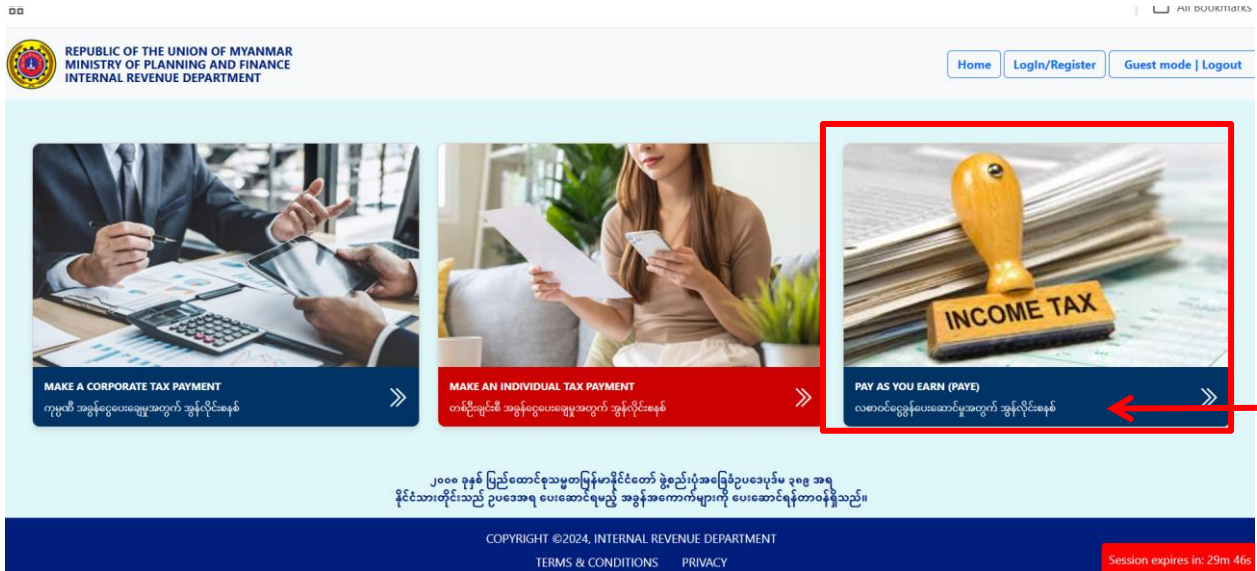
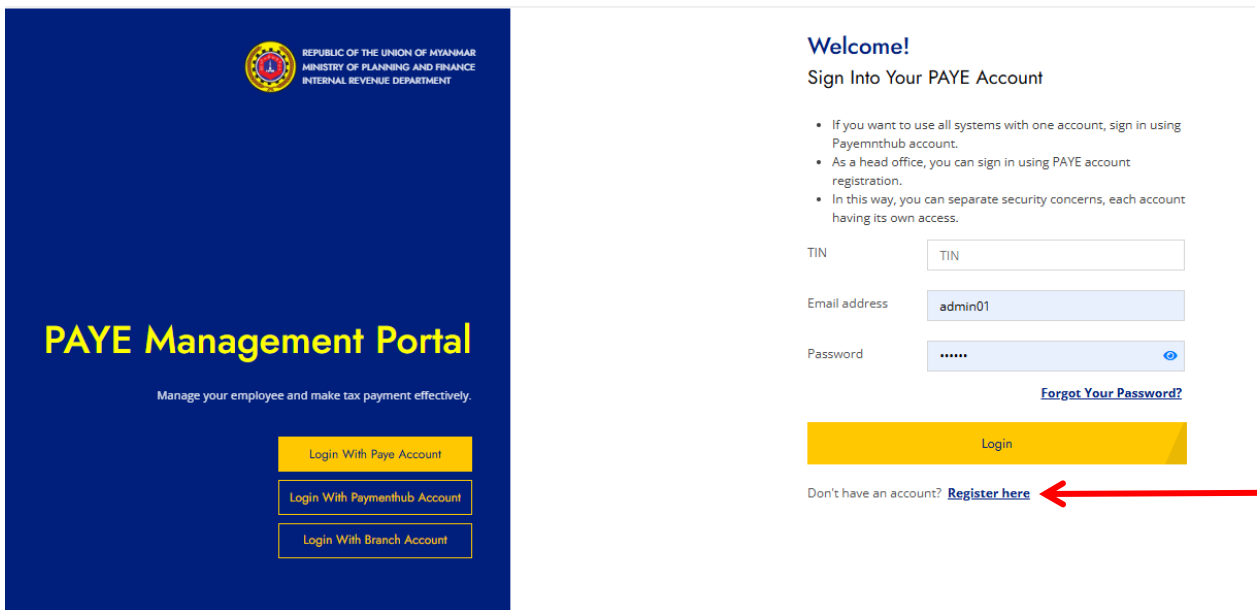


ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် လစာမှဖြတ်တောက်ထားသော လစာဝင်ငွေခွန်များကို IRD's Tax Payment Hub ကို အသုံးပြု၍ပေးဆောင်ကြရာတွင် ဖြတ်တောက်နုတ်ယူခံရသော ဝန်ထမ်းများမှ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်မှုမှတ်တမ်းကို လွယ်ကူစွာကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် IRD's Tax Payment Hub တွင် PAYE Management Module စနစ်ခွဲ၏ Taxpayer User Guide

User Account Registration



၁။ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ Website ဖြစ်သော <https://www.ird.gov.mm> မှ e-Payment ကို Click နှိပ်၍လည်းကောင်း၊ <https://onlinepayment.ird.gov.mm> မှတစ်ဆင့်လည်းကောင်းဝင်ရောက်၍ “Pay As You Earn (PAYE) လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်မှုအတွက်အွန်လိုင်းစနစ်” အားနှိပ်၍ ဝင်ရောက်ပါ ။

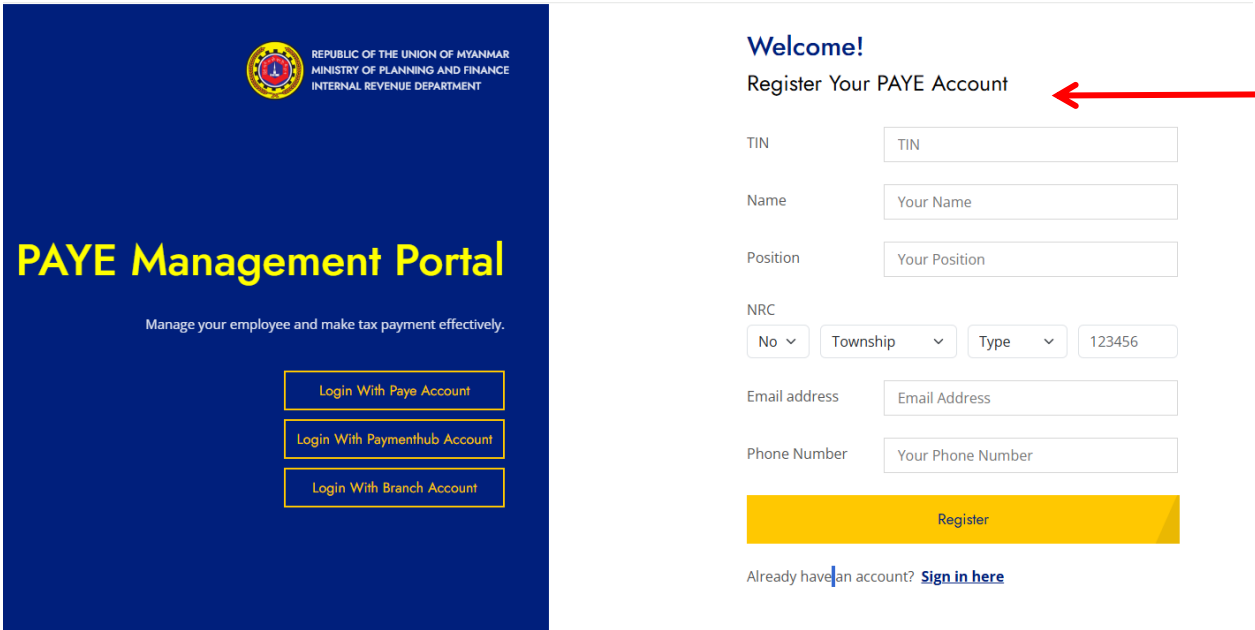


၂။ အသုံးပြုသူသည် User Account Register ပြုလုပ်ရာတွင် အမျိုးအစား(၃)မျိုး ရှိပါသည်။ Account မရှိပါက **Register here** ကို နှိပ်ပါ။ ၎င်းတို့မှာ -

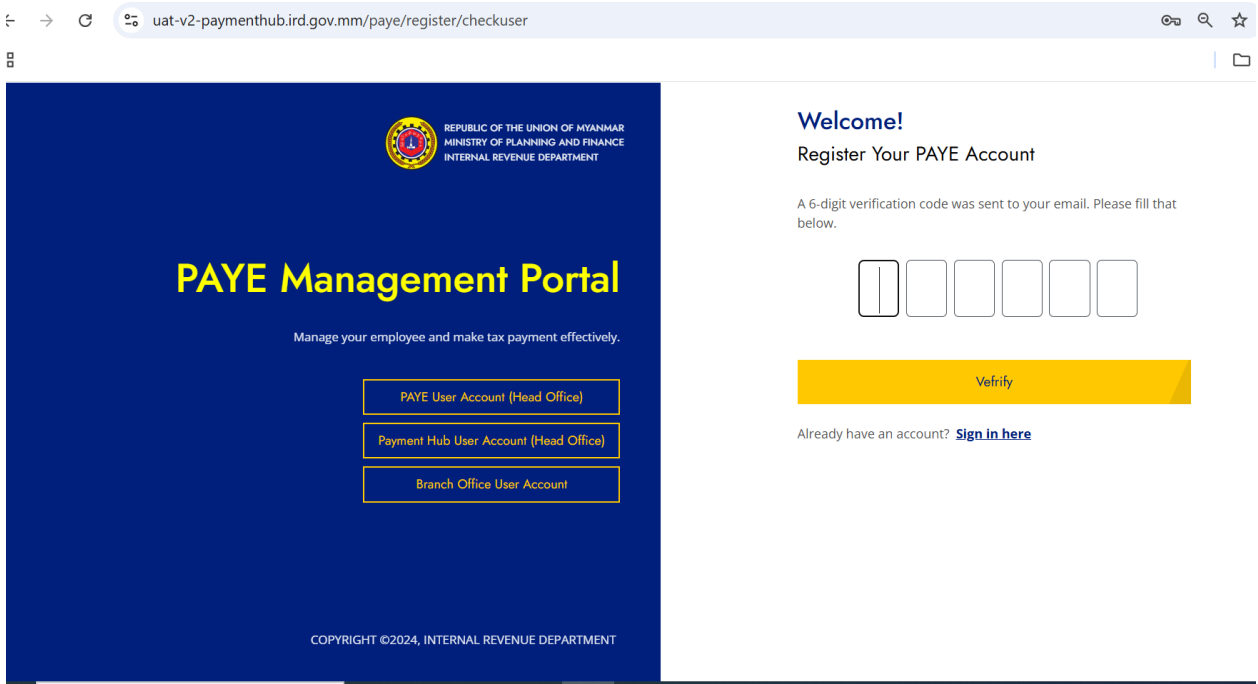
- PAYE User Account (Head Office)
- Payment Hub User Account (Head Office)
- Branch Office User Account

၃။ အခွန်ထမ်းကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် PAYE User Account သို့မဟုတ် Payment Hub User Account အကောင့်တစ်ခုသာ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အကောင့်အားပြောင်းလဲပြီးအသုံးပြုလိုပါက မူလအကောင့်အား Inactive ပြုလုပ်ရန် ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၊ ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ရမည်။ ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးမှ မူလအကောင့်အား Inactive ပြုလုပ်ပြီးပါက အခွန်ထမ်းကိုယ်တိုင် မိမိပြောင်းလိုသော User Account အသစ်အား Register ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

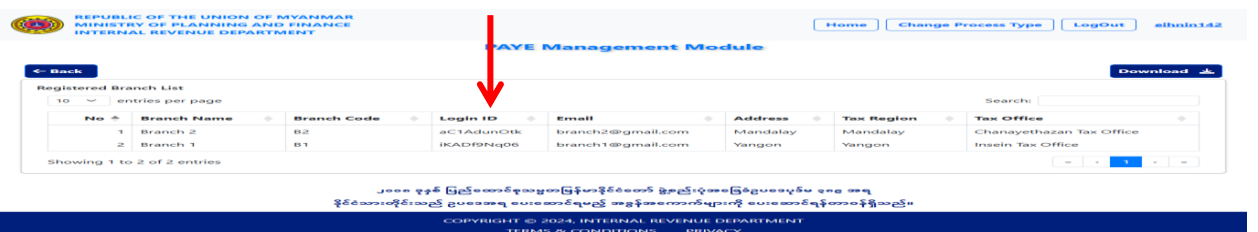
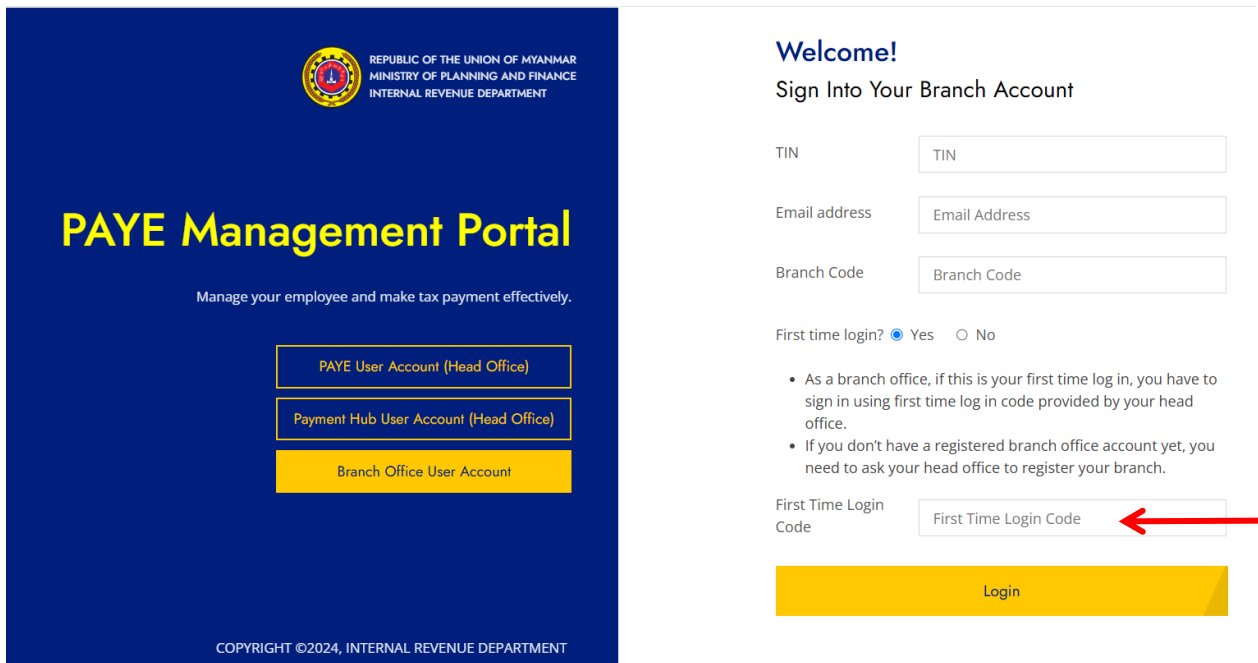
၄။ Payment Hub User Account ဖြင့် အသုံးမပြုလိုပါက သို့မဟုတ် PAYE Management Portal အား User Account သီးသန့်ဖြင့် အသုံးပြုလိုပါက Login With PAYE User Account (Head Office) Button အားနှိပ်၍ Register Here မှတစ်ဆင့် Account Register ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။



၅။ PAYE Management Portal အား User Account သီးသန့်ဖြင့် အသုံးပြုလို၍ Register ပြုလုပ်ရာ တွင် အထက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များအား ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။

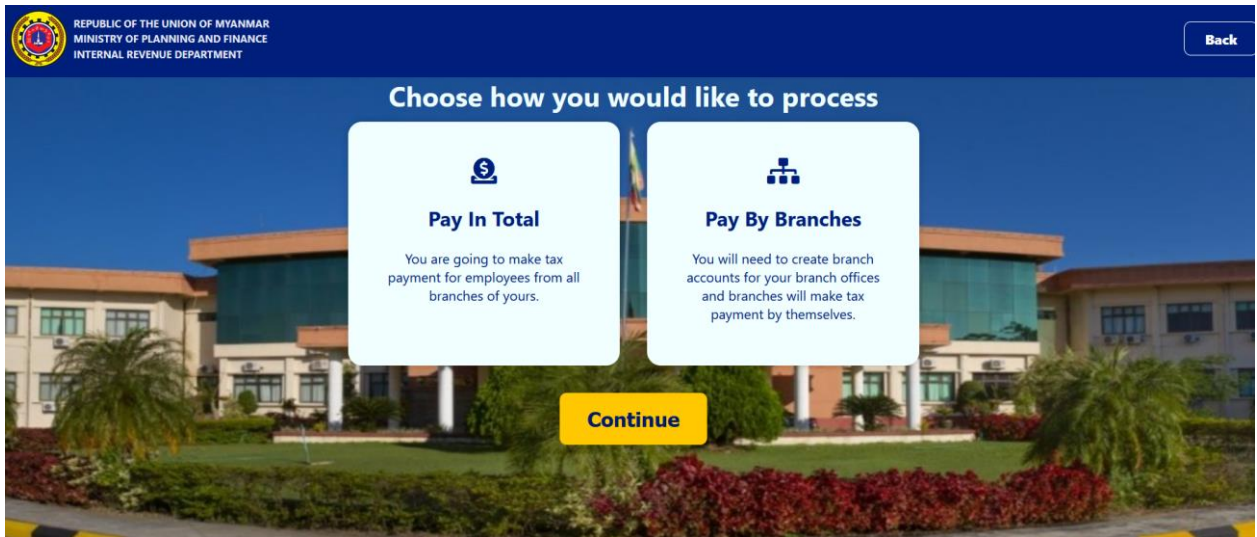


၆။ ထို့နောက် Register ပြုလုပ်ရာတွင် ဖြည့်သွင်းထားသော Email သို့ A 6 Digit Verification Code အား စနစ်မှပေးပို့မည်ဖြစ်ပြီး ယင်း 6 Digit Verification Code ဖြည့်သွင်းပြီးနောက် Verify ဖြစ်ပါက မိမိ၏ Password အား သတ်မှတ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။



၇။ PAYE User Account (Head Office) သို့မဟုတ် Payment Hub User Account (Head Office) အား Register ဆောင်ရွက်ပြီးမှသာ Branch Office User Account အား Register ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဦးစွာ Register ပြုလုပ်ရန်အတွက် အထက်ဖော်ပြပါပုံရှိ First Time Login Code ကို မိမိရုံးချုပ်၏ User Account ထံမှ တောင်းခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့မှသာ Branch Office User Account သည် Active ဖြစ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

Payment လုပ်ဆောင်ပုံအဆင့်ဆင့်



၁။ စနစ်အတွင်းသို့ မိမိ User Account ဖြင့် ဝင်ရောက်ပြီးပါက အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း မြင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ရုံးချုပ်မှ အခွန်ငွေပေးသွင်းခြင်း (Pay In Total)

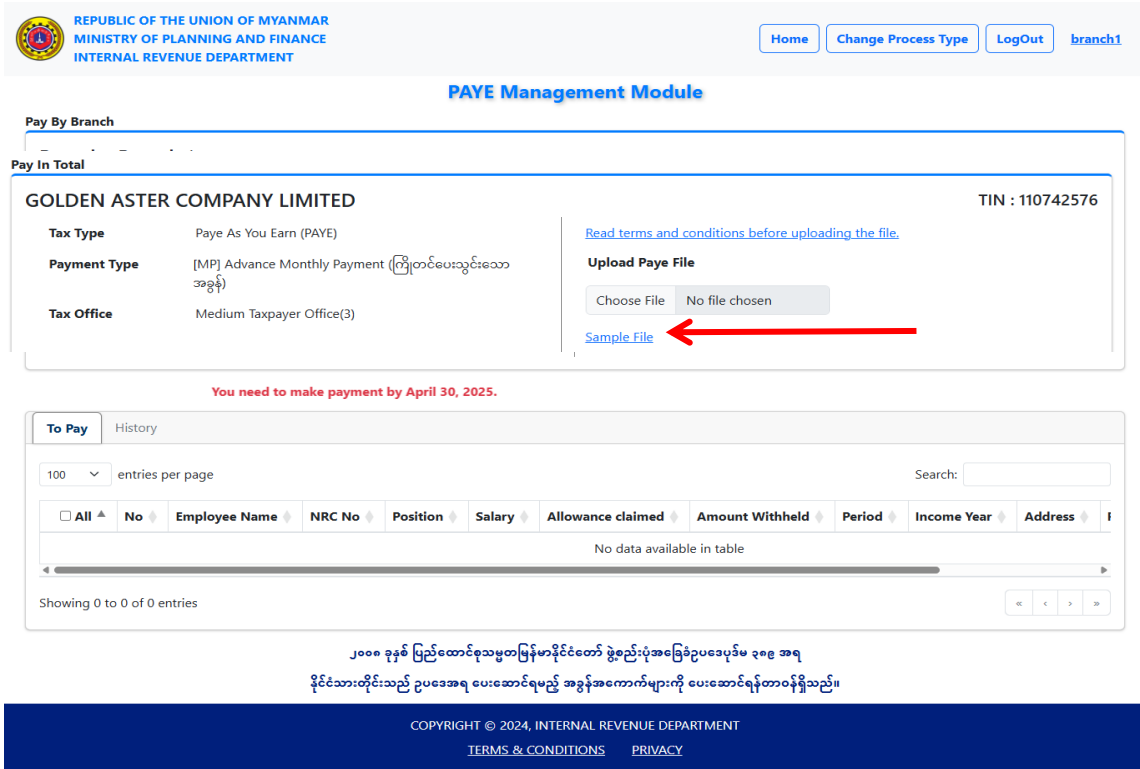
၂။ **Pay In Total** ဖြင့် အခွန်ပေးသွင်းခြင်းသည် ရုံးချုပ်မှ ရုံးချုပ်ဝန်ထမ်းများနှင့် Branch များ၏ ဝန်ထမ်းများအားလုံးတို့ကို စုပေါင်း၍ အခွန်ငွေပေးသွင်းပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အခွန်ပေးသွင်းသောဝန်ထမ်း ၏အချက်အလက်များကို **Excel upload** ဖြင့် စနစ်တွင်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

ရုံးခွဲအလိုက် အခွန်ငွေပေးသွင်းခြင်း (Pay By Branches)

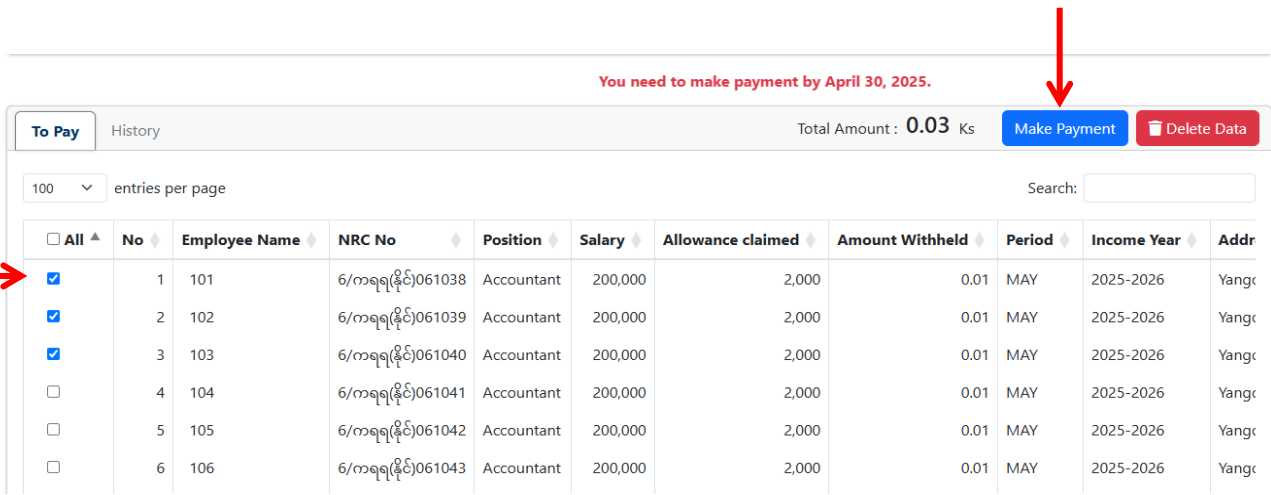
၃။ **Pay By Branches** ဖြင့် အခွန်ပေးဆောင်ရန်အတွက် ရုံးချုပ်သည် မိမိ၏ရုံးခွဲများကို Branch Register ပြုလုပ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထို့နောက် ရုံးချုပ်အနေဖြင့် မိမိရုံးခွဲများကို First Time Login Code ဝေမျှပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့မှသာ ရုံးခွဲများမှ ၎င်း First Time Login Code ဖြင့် ဝင်ရောက်၍ **Excel upload** ဖြင့် စနစ်တွင်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

ရုံးချုပ်အနေဖြင့် မိမိ၏ရုံးခွဲများ (Branch Office) များမှ အခွန်ငွေပေးသွင်းများကို History Menu မှ ကြည့်ရှု၍ ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Pay By Branches ရွေးချယ်ထားပါက ရုံးချုပ်အနေဖြင့် အခွန်ငွေပေးသွင်း၍ မရပါ။

ရုံးချုပ်မှ အခွန်ငွေပေးသွင်းခြင်းဆောင်ရွက်ပုံအဆင့်ဆင့် (Pay In Total)











၁။ Sample File အား Download ပြုလုပ်၍ ဝန်ထမ်းအချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက Choose File တွင် Excel File အား Upload ပြုလုပ်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ Save Button အား Click နှိပ်ပြီးပါက မိမိအခွန်ပေးသွင်းလိုသောဝန်ထမ်းအား Select ပေး၍ အခွန်ပေးဆောင်နိုင်ရန် Make Payment Button ကို Click နှိပ်ပါ။ အခွန်ထမ်းအချက်အလက်မှားယွင်းထည့်သွင်းမိပါက Excel File အား ဖျက်ရန် Delete Data ကို Click နှိပ်ပါ။



You need to make payment by May 31, 2025.

To Pay **History** Year: 2025 Period: May

10 entries per page Search:

No	Reference No	Account No	Payment Type	Tax Pay Date	Amount (MMK)	No of Emp	Period	Income Year	Action
1	IRD2504291051060002	09456995783	uabpay	4/29/2025 10:51:31 AM	1.00	100	MAY	2025-2026	 
2	IRD2504290946180000	09456995783	uabpay	4/29/2025 9:46:42 AM	1.00	100	MAY	2025-2026	 
3	IRD2504281437080006	09456995783	uabpay	4/28/2025 2:37:33 PM	100.00	10000	MAY	2025-2026	 
4	IRD2504281107580000	09456995783	uabpay	4/28/2025 11:08:32 AM	50.00	5000	MAY	2025-2026	 
Total:					152.00	15200			

Showing 1 to 4 of 4 entries

၂။ History တွင် Income Year, Tax Period အား ရွေးချယ်၍ မိမိပေးသွင်းခဲ့သော အချက်အလက်များ အား ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF PLANNING AND FINANCE
INTERNAL REVENUE DEPARTMENT

Home Change Process Type LogOut irdit2020

PAYE Management Module

← Back **GOLDEN ASTER COMPANY LIMITED** Download

10 entries per page Search:

No	Employee Name	NRC No	Position	Salary	Allowance claimed	Amount Withheld	Address	Phone No	Passport No
1	001	6/ကရု(နိုင်)060938	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061939	
2	002	6/ကရု(နိုင်)060939	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061940	
3	003	6/ကရု(နိုင်)060940	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061941	
4	004	6/ကရု(နိုင်)060941	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061942	
5	005	6/ကရု(နိုင်)060942	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061943	
6	006	6/ကရု(နိုင်)060943	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061944	
7	007	6/ကရု(နိုင်)060944	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061945	
8	008	6/ကရု(နိုင်)060945	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061946	
9	009	6/ကရု(နိုင်)060946	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061947	
10	010	6/ကရု(နိုင်)060947	Accountant	*****	2,000.00	0.01	Yangon	09000061948	

Showing 1 to 10 of 100 entries

၂၀၀၈ ခုနှစ် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၉ အရ
ပိုင်ဆိုင်သော/တိုင်းသည် ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အကောက်များကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

COPYRIGHT © 2024, INTERNAL REVENUE DEPARTMENT
TERMS & CONDITIONS PRIVACY

၃။ အခွန်ပေးသွင်းသည့် ဝန်ထမ်းအချက်အလက်များအသေးစိတ်သိရှိလိုပါက Download ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

ရုံးခွဲအလိုက် အခွန်ငွေပေးသွင်းခြင်း ဆောင်ရွက်ပုံအဆင့်ဆင့် (Pay By Branches)

PAYE Management Module

Pay With Branches Sign In with: Head Office PAYE User Account

ASL TRADING (BAGO)COMPANY LIMITED

TIN Number 130738052

Email

Phone Number

Address , , , Township, , Myanmar

Register your branches and let your branches sign in with the provided login code.

Register Branches
See Register Branches

You need to make payment by 3

Tax Payment History

To Pay History

10 entries per page Search:

<input type="checkbox"/> All	No	Branch Name	No of Employee	Tax Period	Income Year	Amount	Actions
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

<< < > >>

Download

၂၀၁၉ ခုနှစ် ပြန်လောင်းစာအုပ်ကမ်းတင်တော် ခဲ့စဉ်ပုံအခြေခံချပေးရန်မ ဝေခ အခ

PAYE Management Module

← Back See Registered Branches

Please register your branches here.
A unique login ID will be generated for each branch. Branches will need to use that id to log in to the system and set a password and make payment.

Branch name Branch code Email

Address

Tax Office Region Tax Office

+ Add Branch

Branch List

Branch Name	Branch Code	Email	Address	Region	Office	Action
-------------	-------------	-------	---------	--------	--------	--------

Submit All Branches

၁။ ရုံးချုပ်သည် မိမိ၏ရုံးခွဲများကို Branch Register ပြုလုပ်ရန်အတွက် Register Branches Button ကို Click ပါ။ Branch Name, Branch Code အီးမေးလ်၊ လိပ်စာ၊ အခွန်ပေးသွင်းရမည့်အခွန်ရုံးကို ရွေးချယ်ပြီးပါက Add Branch Button ကို Click ပါ။ တစ်ခုထက်ပိုသောရုံးခွဲများအား ဖြည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် Submit All Branches Button ကို Click ၍ ရုံးခွဲများအား Create ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

INTERNAL REVENUE DEPARTMENT

PAYE Management Module

← Back Download

Registered Branch List

100 entries per page Search:

No	Branch Name	Branch Code	First Time Login Code	Email	Address	Tax Region	Tax Office	Action
1	Aye	AA	RScZpL0Ark	saimyat11818@gmail.com	Yangon	Ayeyarwady	Einme Township Tax Office	Edit

Showing 1 to 1 of 1 entry

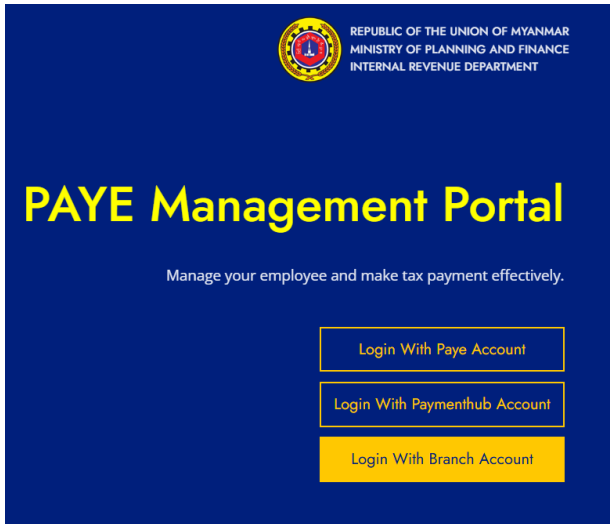
၂၀၀၀ ခုနှစ် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၈၉ အရ
 နိုင်ငံ့အဖွဲ့အစည်းများသည် ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အကောက်များကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

COPYRIGHT © 2024, INTERNAL REVENUE DEPARTMENT
 TERMS & CONDITIONS PRIVACY

A	B	C	D	E	F	G	H
Record Number	Branch Name	Branch Code	First Time Login Code	Email	Address	Tax Region	Tax Office
1	Aye	AA	RScZpL0Ark	saimyat11818@gmail.com	Yangon	Ayeyarwady	Einme Township Tax Office

၂။ ရုံးချုပ်သည် မိမိ၏ရုံးခွဲများကို Branch Register ပြုလုပ်ထားပါသဖြင့် ရုံးခွဲများသည် Login with Branch Account ဖြင့် စနစ်တွင် ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် First Time Login Code အား ရုံးချုပ်သည် ရုံးခွဲအလိုက် ဖြန့်ဝေပေးရမည်ဖြစ်သည်။

ရုံးခွဲအကောင့်(Login with Branch Account) ဖြင့် အခွန်ငွေပေးသွင်းခြင်း ဆောင်ရွက်ပုံအဆင့်ဆင့်



Welcome!
 Sign Into Your Branch Account

TIN

Email address

Branch Code

First time login? Yes No

Password [Forgot Your Password?](#)

Login

၁။ Login with Branch Account ဖြင့် ပထမ အကြိမ် login ဝင်ပါက **Head office** မှရသော First Time Login Code ဖြင့် စနစ်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပါ။

PAYE Management Module

Pay By Branch Sign In with: Branch Office Account

Branch : Yangon Company : Testing MTO3 Taxpayer

Tin Number 111111111 [Read terms and conditions before uploading the file.](#)

Tax Type Paye As You Earn (PAYE)

Payment Type [MP] Advance Monthly Payment (ကြိုတင်ပေးသွင်းသောအခွန်)

Tax Office Medium Taxpayer Office(3)

Total Employees left to pay 0

Upload Paye File

Choose File No file chosen

[Sample File](#)

You need to make payment by June 30, 2025.

To Pay History

100 entries per page Search:

<input type="checkbox"/> All	No	Employee Name	NRC No	Address	Passport No	Position	Period	Income Year	Tax End Date	Salary (MMK)	Allowance claimed (MMK)
No data available in table											

Showing 0 to 0 of 0 entries

၂။ မိမိရုံးခွဲ၏ ဝန်ထမ်းများအား အခွန်ပေးသွင်းရန်အတွက် Sample File အား Download ပြုလုပ်၍ ဝန်ထမ်းအချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက Choose File တွင် Excel File အား Upload ပြုလုပ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ Save Button အား Click နှိပ်ပြီးပါက မိမိအခွန်ပေးသွင်းလိုသောဝန်ထမ်းအား Select ပေး၍ အခွန်ပေးဆောင်နိုင်ရန် Make Payment Button ကို Click နှိပ်ပါ။ အခွန်ထမ်းအချက်အလက်မှားယွင်း ထည့်သွင်းမိပါက Excel File အား ဖျက်ရန် Delete Data ကို Click နှိပ်ပါ။

PAYE Management Module Sign In with: Head Office PAYE User Account

GOLDEN ASTER COMPANY LIMITED

Tin Number 110742576 [Read terms and conditions before uploading the file.](#)

Tax Type Paye As You Earn (PAYE)

Payment Type [MP] Advance Monthly Payment (ကြိုတင်ပေးသွင်းသောအခွန်)

Tax Office Medium Taxpayer Office(3)

Tax Period JUN - 2025 Income Year 2025-2026

Total Employees left to pay 2

[Make payment for the uploaded data first or remove the existing data.](#)

Choose File No file chosen

[Sample File](#)

You need to make payment by June 30, 2025.

Total Amount: 19 Ks [Make Payment](#) [Delete Data](#)

<input checked="" type="checkbox"/> All	No	Employee Name	NRC No	Address	Passport No	Position	Period	Income	Amount	Amount Withheld (MMK)	Remark	Phone No	Email	Branch Name	Unique Identifica
<input checked="" type="checkbox"/>	1	U Aye Phay	၉/၂၀၀၀၀၀(၆၆)၇၆၇၆၆	Yangon		HR,Junior	JUN - 2025	2025-2026	2025-06-30	700,000	7,000	7	09381838113	ayephay@gamil.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	U Bo Thuang	၆/၉၀၀၀၀(၆၆)၃၂၃၂၃၂	Yangon		Manager	JUN - 2025	2025-2026	2025-06-30	1,000,000	10,000	12	09654872723	ubotaung@gmail.com	

Showing 1 to 2 of 2 entries

[Download All](#)

Please confirm your payment. x

You are making an Income tax payment of total 19 Kjats for 2 employee.

Are you sure?

၃။ မိမိအခွန်ပေးသွင်းလိုသောဝန်ထမ်းအား Select ပေး၍ အခွန်ပေးဆောင်နိုင်ရန် Make Payment Button ကို Click နှိပ်ပြီးပါက အခွန်ပေးဆောင်ရန်အတွက် Confirm Button အား Click နှိပ်ပါ။

IRD's Tax Payment Hub for Tax Payers
Tax Payment Summary

Tax Payer Profile

Tax Payer Identification Number *
110742576

Tax Payer National Card *

Tax Payer Name *
GOLDEN ASTER COMPANY LIMITED

Contact Email *
irdit2020@gmail.com

Contact Phone *
095024529

Address *
174, Ground Level, 47th Street, -, Hopang Township, Shan State, Myanmar

Tax Office Profile

Tax Office *
Medium Taxpayer Office(3)

Tax Info

Tax Type *
[PAYE] Pay As You Earn

Payment Type *
[MP] Advance Monthly Payment (ကျိုတဝင်ပေးသွင်းစသောအခွန်)

Period *
June

Income Year *
2025-2026

Amount (MMK)
19

Choose your payment type.

MMQR Pay Banking Card

၄။ ထို့နောက် IRD's Tax Payment Hub တွင် Choose your payment Channel တွင် မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာနည်းလမ်းအားရွေးချယ်၍ အခွန်ပေးသွင်းနိုင်ပါသည်။

PAYE Management Module

Invoice: IRD2506131535360021 Date: 2025-06-14

Via: PAYE Management Portal

Payer Info
GOLDEN ASTER COMPANY LIMITED
 Email : dev2.payplusmyanmar@gmail.com
 Phone :
 Address :174, Ground Level, 47th Street, -, Hopang Township,
 Shan State, Myanmar
 Tin : 110742576

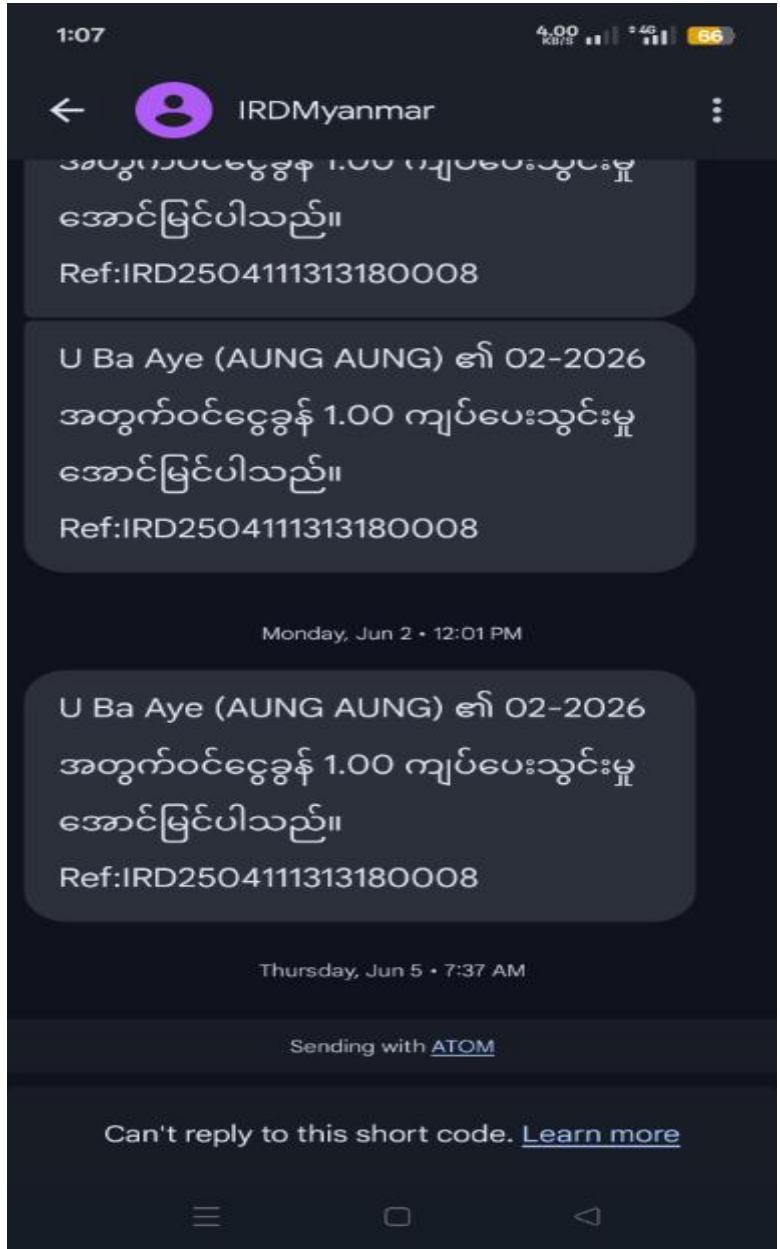
Tax Type	Paye As You Earn (PAYE)	PAYE Reference	PAYE250613153534114
Payment Type	Advanced Monthly Payment [AP]	Payment Date	6/13/2025 9:06:05 AM
Income Year	2025-2026	Transaction Status	Success
Tax Period	JUN		
Tax Office	Medium Taxpayer Office(3)		

Payment Method: bank **Amount: 15.00 MMK**

Thank you for tax payment. Bank Charges : 5000.00 MMK

[← Go Back](#)
[📄 Generate PDF](#)

၂၀၀၈ ခုနှစ် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၈၉ အရ နိုင်ငံသားတိုင်းသည် ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အကောက်များကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။



၅။ မိမိဝန်ထမ်းများအား အခွန်ပေးသွင်းရန်အတွက် Excel File တွင်ဖြည့်သွင်းထားသော ဝန်ထမ်း တစ်ဦးချင်း၏အချက်အလက်များရှိ မှီဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်သို့ အခွန်ပေးသွင်းပြီးကြောင်း SMS Message အား ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။